

## Programme de formation

# Transfert des savoir-faire en entreprise - MOD\_2022040

### DUREE :

42,00 heures

### MODALITES

Présentiel

### NIVEAU

Métiers

### PUBLIC VISE

Salariés de TPE/PME, Seniors, Formateurs internes, Tuteurs, Détenteurs d'un savoir-faire stratégique dont la préservation est nécessaire à l'entreprise.

IFTH s'engage dans l'accès à la formation des personnes en situation de handicap. Contactez notre référente Handicap ([referenthandicap@ifth.org](mailto:referenthandicap@ifth.org)) afin d'aborder vos besoins spécifiques et éventuelles adaptations durant votre parcours de formation.

### PRE-REQUIS

Pas de pré-requis

## Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation le participant sera capable de :

- **Module N°1** : Élaborer un projet de transmission de savoir-faire adapté aux besoins de l'entreprise.
- **Module N°2** : Diagnostiquer le type et l'importance du savoir-faire à transmettre.
- **Module N°3** : Structurer et animer un projet de transmission en organisant les contenus par thème.
- **Module N°4** : Communiquer efficacement pour répondre aux besoins de la personne en apprentissage.
- **Module N°5** : Évaluer l'efficacité de la transmission du savoir-faire
- **Module N°5** : Rédiger un plan d'action pertinent.

## Description / Contenu

**Module N°1 : Définir le projet de transmission du savoir-faire**  
Comprendre le projet pour l'entreprise  
Situer le stagiaire dans la mission qui lui est confiée  
Fixer l'objectif de transmission

**Module N°2 : Analyser le besoin de transmission et cadrer le périmètre**  
Identifier le type de savoir-faire à transmettre  
Cibler le savoir-faire le plus important

**Module N°3 : Construire le projet et l'animer**  
Identifier les contenus du savoir-faire et les organiser par thème  
Ecrire la manière dont va s'organiser cette transmission  
Organiser une progression dans l'apprentissage  
Connaitre les méthodes de transmission au poste  
Construire le plan de la transmission

**Module N°4 : Communiquer en transmission**  
Comprendre une personne en apprentissage et répondre à ses besoins  
Avoir des attitudes d'écoute  
Communiquer positivement : encourager et féliciter

**Module N°5 : Finaliser la transmission du savoir-faire**  
Vérifier ce qui a été transmis  
Comprendre l'importance de gérer la formation



Rédiger un plan d'action

### **Moyens et supports pédagogiques**

Alternance d'apports théoriques, de prises en main d'outils méthodologiques et d'études de cas apportés par les stagiaires. Remise d'un document de synthèse.

### **Modalités d'évaluation et de suivi**

En amont de la formation : Test d'auto-positionnement des compétences - Recueil des besoins et attentes des participants.

En début de formation : Tour de table pour valider les attentes des participants et rappel des objectifs.

En cours de formation : Questions orales pour évaluer et valider en continu les acquis des participants - Toute modalité d'évaluation formative en fonction des objectifs visés et des méthodes pédagogiques du formateur (mises en situation, quiz ...).

En fin de formation : Questionnaire de satisfaction à chaud, Test d'auto-évaluation des compétences - Évaluation du niveau de compétences atteint par les participants à l'issue de la formation et réalisée par le formateur.

Module mis à jour le 25/07/2025