

## Programme de formation

# Perfectionnement au chronométrage / au pendulage - MOD\_2022031

### DUREE :

28,00 heures

### MODALITES

Présentiel

### NIVEAU

Métiers

### PUBLIC VISE

Agent des méthodes

IFTH s'engage dans l'accès à la formation des personnes en situation de handicap. Contactez notre référente Handicap ([referenthandicap@ifth.org](mailto:referenthandicap@ifth.org)) afin d'aborder vos besoins spécifiques et éventuelles adaptations durant votre parcours de formation.

### PRE-REQUIS

avoir des bases en Méthodes et Chronométrage

### Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Maîtriser le principe du chronométrage
- Maîtriser la hiérarchie des temps
- Maîtriser la méthode de chronométrage
- Savoir utiliser un chronomètre sur toute la gamme des produits de l'entreprise
- Utiliser les outils vidéo pour la capture et l'analyse

### Description / Contenu

Au cours de cette formation, seront abordés les points suivants :

#### 1/Rappel et approfondissement du principe du chronométrage

- Différentes méthodes de détermination des temps
- Pendulage
- Chronométrage
- Jugement d'allure
- Observations instantanées
- Courbes d'accoutumance

#### 2/ Rappel et approfondissement de la hiérarchie des temps définition et méthode de calculs

- Temps relevé
- Temps de référence
- Temps théorique
- Temps prévu
- Temps prévisionnel
- Exercices d'application

#### 3/ Rappel et approfondissement de la méthode de chronométrage

- Principe

- Les différentes étapes
- Le nombre de mesures
- Les documents

#### 4/ Rappel et approfondissement de l'utilisation d'un chronomètre

- Principe
- Les différents boutons du chronomètre
- Exercices d'application à la manipulation du chronomètre

#### 5/ Mise en application sur les produits de l'entreprise

Exercices pratiques à partir de produits de l'entreprise avec une logique de difficulté progressive :

- Analyse des vidéos et des produits et ou analyse du poste
- Etude critique du poste
- Recherche d'amélioration
- Mise en place des améliorations
- Elaboration de la fiche d'analyse d'opération
- Chronométrage de l'opération stabilisée
- Dépouillement du chronométrage
- Chiffrage de l'opération
- Intégration de l'opération dans un catalogue

#### 6/ Analyse des résultats

- Analyse des opérations analysées par les stagiaires
- Comparaison des approches
- Retour critique
- Mise en place d'actions correctives
- Suivi ces actions correctives

### **Moyens et supports pédagogiques**

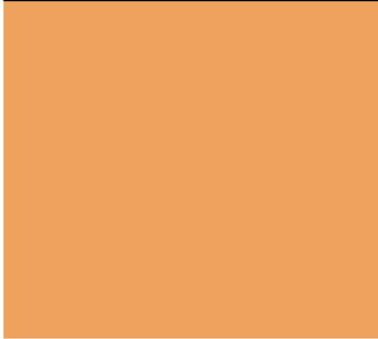
Présentation des principes méthodologiques

Etudes de cas avec vidéos

Analyse et exploitation des exercices pratiques sur produits de l'entreprise

Utilisation intensive du chronomètre

### **Modalités d'évaluation et de suivi**



En début de stage :

Tour de table pour identifier et valider les attentes des stagiaires

Rappel des objectifs du stage

En cours de stage :

Questions orales pour évaluer et valider en continu les acquis des stagiaires

En fin de stage:

Questionnaire de satisfaction à chaud

Module mis à jour le 25/07/2025